



**ISTITUTO COMPRENSIVO AUTONOMIA 82
SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
BARONISSI (SA)**

E.MAIL: SAIC836006@istruzione.it- pec: SAIC8360006@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.autonomia82.gov.it

TEL. 089878104

FAX.0899565607

CF.80027970658

Prot. n. 3998/07

Baronissi, 06/09/2017

Ai Sigg. Docenti dell'Istituto

Loro Sede

E p.c. alla DSGA Dott. ssa Iannibelli Santina

OGGETTO:Presentazione domande per incarico Funzione Strumentale – A.S. 2017/2018

Si comunica alle SS.LL che il termine per la presentazione delle domande da parte dei docenti interessati a ricoprire l'incarico di Funzione Strumentale è l'**11 settembre 2017 (lunedì) ENTRO E NON OLTRE LE 11,30 (le domande vanno protocollate in segreteria).**

Si ricapitolano le funzioni individuate in sede collegiale (Collegio Docenti 5 settembre 2017):

FUNZIONE N°1: GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Compiti e ruoli della F.S.:

- *Progettazione e coordinamento delle attività per l'elaborazione del POF triennale (Legge 107/2015)*
- *Coordinamento per Elaborazione del curricolo di Istituto e delle Uda*
- *Coordinamento per la predisposizione e il monitoraggio del RAV*
- *Coordinamento per la redazione, attuazione ed monitoraggio del Piano di Miglioramento derivante dalla compilazione del RAV*
- *Coordinamento delle attività di valutazione ed autovalutazione*
- *Coordinamento e monitoraggio delle attività formative destinate ai docenti*
- *Coordinamento prove Invalsi*
- *Coordinamento e monitoraggio circa il livello di gradimento e soddisfazione per le attività curricolari ed extracurricolari svolte*
- *Coordinamento per la partecipazione a Bandi rivolti a docenti ed alunni*

FUNZIONE N°2: PROMOZIONE DELLE NUOVE TECNOLOGIE

Compiti e ruoli della F.S.:

- *Coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica*
- *Supporto ai docenti per l'innovazione metodologica e didattica mediante le TIC*
- *Supporto ai docenti nella produzione di testi didattici in formato digitale e nella produzione di altro materiale utile per la didattica.*
- *Gestione ed aggiornamento del sito web della scuola*
- *Attività di autovalutazione di Istituto: raccolta ed analisi dati*
- *Gestione e aggiornamento del registro elettronico*

FUNZIONE N°3: VISITE E VIAGGIO DI ISTRUZIONE

Compiti e ruoli della F.S.:

- *Organizzazione, Coordinamento e Monitoraggio delle attività didattiche esterne in orario curricolare ed extracurricolare (attività laboratoriali, uscite sul territorio, spettacoli teatrali, visite guidate, viaggio d'istruzione);*
- *Cura dei rapporti con Musei, Gallerie, Parchi, Agenzie di viaggio, associazioni e società promotrici ed organizzatrici*
- *Redazione di dossier didattici inerenti ai luoghi, oggetti di visite e viaggi*
- *Cura della documentazione e della modulistica*

FUNZIONE N° 4: RAPPORTI CON IL TERRITORIO E LE FAMIGLIE

- *Cura dei rapporti con Enti, Associazioni e gruppi per la selezione di opportunità formative finalizzate alla crescita culturale degli alunni*
- *Organizzazione e coordinamento della partecipazione degli alunni a concorsi, convegni, iniziative, eventi, manifestazioni e cura dei relativi rapporti con enti, associazioni, società promotrici*
- *Organizzazione e Coordinamento delle attività curricolari ed extracurricolari di ampliamento dell'offerta formativa*
- *Organizzazione e Coordinamento delle attività di continuità/orientamento*
- *Organizzazione e Coordinamento delle attività di promozione della scuola sul territorio*
- *Azioni ed interventi finalizzati ad accrescere la corresponsabilità educativa scuola-famiglia*

FUNZIONE N° 5: INTEGRAZIONE E INCLUSIONE

Compiti e ruoli della F.S.:

- *Cura dei rapporti con ASL, con enti, istituzioni, servizio di consulenza psicopedagogica, servizi sociali...)*
- *Cura dei rapporti con le famiglie degli alunni disabili, BES, DSA e stranieri*
- *Coordinamento organizzativo e didattico dei progetti, le iniziative, le attività di recupero, inclusione, promozione del benessere, prevenzione del disagio per gli alunni disabili, BES, DSA, alunni stranieri*
- *Supporto nella stesura del PEI e dei PDP*
- *Coordinamento del lavoro finalizzato alla stesura del Piano Annuale per l'Inclusività*
- *Coordinamento del lavoro finalizzato alla stesura del Protocollo per l'integrazione dei BES*
- *Coordinamento del lavoro finalizzato alla stesura del Protocollo per l'integrazione dei DSA*
- *Coordinamento del lavoro finalizzato alla stesura del Protocollo per l'integrazione degli alunni stranieri*
- *Coordinamento del lavoro finalizzato alla stesura del Protocollo per l'integrazione degli alunni adottati*

Per la presentazione della domanda i docenti utilizzeranno l'apposito stampato scaricabile sul sito della scuola al seguente indirizzo:

<http://www.autonomia82.gov.it/segreteria.htm>

nella sezione Moduli Didattica Scuola Primaria / Moduli Didattica Scuola Secondaria di 1° grado.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Annunziata Moschella

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3-comma2 -del D.lgs 39/93)