



**ISTITUTO COMPRENSIVO AUTONOMIA 82
SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
BARONISSI (SA)**

E.MAIL: SAIC836006@istruzione.it- pec: SAIC836006@pec.istruzione.it
SITO WEB: www.autonomia82.gov.it
TEL 089/2962106 CF.80027970658

**Ai Docenti
della Scuola Secondaria di I grado
Loro Sede
Alla DSGA Dott. ssa Stefania Pirolo**

E p. c.

OGGETTO: Convocazione Consigli di Classe tecnici scuola secondaria - OTTOBRE

Come da PAA (deliberato dal Collegio dei Docenti in data 11/09/2018), i consigli di Classe TECNICI (CON LA SOLA PRESENZA DEI DOCENTI) sono convocati per la discussione dei seguenti punti all'o.d.g:

ODG

1. Analisi situazione di partenza della classe (didattica e comportamentale) e dei singoli alunni
2. Analisi dei risultati delle prove d'ingresso concordate e definizione di strategie di intervento
3. Analisi dei casi degli alunni con certificazione di disabilità (Legge 104/1002) e definizione di strategie di intervento
4. Analisi dei casi degli alunni con diagnosi di DSA e definizione di strategie di intervento
5. Analisi dei casi degli alunni certificati come alunni BES e definizione di strategie di intervento
6. Prima individuazione di alunni BES da parte del Consiglio di Classe e definizione di strategie di intervento
7. Segnalazione di "casi problematici" (alunni con ritardo negli apprendimenti, alunni con disturbi comportamentali...) e proposte di utilizzo dell'organico di potenziamento
8. Proposte partecipazione a Eventi – Progetti proposti da enti/associazioni - Concorsi e/o manifestazioni (spettacoli teatrali, musicali, manifestazioni sportive...) : tempi e modalità organizzative
9. Uscite didattiche, Visite guidate e Viaggio di istruzione: proposte mete e docenti accompagnatori e supplenti
10. Programmazione disciplinare dei singoli docenti (concordata in sede di Dipartimento Disciplinare)
11. Intese per la Programmazione generale didattico-educativa della classe (a cura dei coordinatori di classe) da approvare nel Consiglio di Classe di Novembre (*)
12. Progettazione Curricolo Verticale e UdA
13. Varie e d eventuali

(*)La Programmazione generale didattico-educativa della classe, a cura del Coordinatore, va redatta secondo il modello appositamente predisposto

COMPITI DEI COORDINATORI IN ASSENZA DEL DS:

I Coordinatori di classe sono delegati presiedere i Consigli di Classe e il segretario dovrà redigere il verbale

Prima di ogni riunione del Consiglio di Classe, il Coordinatore:

- si documenta sugli argomenti all'o.d.g. proposti dal DS e predisporre il materiale necessario in funzione dell'o.d.g

Durante la riunione:

- presiede la riunione su delega del DS;
- pone particolare attenzione al rispetto dei tempi previsti
- introduce gli argomenti all'o.d.g. e coordina la discussione

Dopo la riunione

- controlla il verbale redatto dal segretario e lo firma come presidente
- prende le iniziative necessarie per dare attuazione alle delibere del Consiglio di Classe;
- riferisce tempestivamente al DS nel caso in cui siano emersi problemi di particolare rilevanza
- provvede alla regolare tenuta del registro dei Verbali del Consiglio di Classe

COMPITI DEI COORDINATORI IN PRESENZA DEL DS:

I Coordinatori di classe sono incaricati di redigere il verbale

Prima di ogni riunione del Consiglio di Classe, il Coordinatore:

- si documenta sugli argomenti all'o.d.g. proposti dal DS e predisporre il materiale necessario in funzione dell'o.d.g.

Durante la riunione:

- pone particolare attenzione al rispetto dei tempi previsti
- illustra gli argomenti all'o.d.g.

Dopo la riunione

- redige il verbale e lo firma come segretario
- prende le iniziative necessarie per dare attuazione alle delibere del Consiglio di Classe;
- provvede alla regolare tenuta del registro dei Verbali del Consiglio di Classe

Si allegano:

- Indicazioni per la stesura del verbale e per la trattazione dei punti all'o.d.g.
- Modello utilizzo potenziamento
- Modello Proposta/e Spettacoli teatrali
- Modello Proposta/e Uscita/visita/viaggio

f.to **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Maria Annunziata Moschella

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3-comma2 –del D.lgs 39/93)

INDICAZIONI SULLA STESURA DEL VERBALE

- va compilato secondo il modello predisposto (Verbale n° 1)
- (SI PRECISA CHE IL MODELLO DI VERBALE PUO' ESSERE MODIFICATO E/O INTEGRATO, secondo le esigenze)**
- va redatto in modo completo e ordinato, esclusivamente in formato digitale;
 - NON vanno lasciati spazi vuoti o bianchi (PERTANTO LE PARTI DEL MODELLO INUTILI VANNO CANCELLATE)
 - va letto accuratamente per verificare eventuali imprecisioni e/o inesattezze;
 - va firmato dal Presidente e dal Segretario;
 - va redatto a conclusione della seduta oppure AL MASSIMO entro 3 giorni dalla data della riunione
 - va incollato sul registro dei verbali, con allegata la documentazione prevista
 - il registro va depositato nell'Ufficio di Presidenza.

INDICAZIONI PER LA TRATTAZIONE DEI PUNTI ALL'O.D.G.

In merito al punto 1:

il Consiglio di Classe dovrà esaminare la situazione di partenza della classe, descrivendo in maniera dettagliata:

- La composizione della classe e il contesto socio-ambientale degli allievi
- Il livello cognitivo e comportamentale della classe
- il livello di socializzazione, di partecipazione e di interesse

in merito al punto 2:

- il Consiglio di Classe dovrà analizzare i risultati delle prove di ingresso e dovrà, sulla base degli esiti, specificare gli interventi che si intendono mettere in atto, con predisposizione, per ciascuna disciplina, per il Consiglio di Classe di Novembre, di progetti di recupero, potenziamento e consolidamento

in merito ai punti 3-4-5:

- il Coordinatore, sulla base dell'esame dei fascicoli effettuato a settembre o della documentazione successivamente acquisita agli atti, dovrà informare il Consiglio di Classe su difficoltà/problematiche/patologie presenti e definire le strategie di intervento

in merito al punto 6:

- il Consiglio di Classe dovrà procedere ad una prima individuazione di alunni recanti BES presenti all'interno della classe, alunni per i quali non è stata rilasciata diagnosi/certificazione, specificando gli interventi che intendono mettere in atto.

Si ricorda quanto previsto dalla C.M. 8 del 6 marzo 2013 nella quale si legge: *“È necessario che l'attivazione di un percorso individualizzato e personalizzato per un alunno con Bisogni Educativi Speciali sia deliberata in Consiglio di classe - ovvero, nelle scuole primarie, da tutti i componenti del team docenti - dando luogo al PDP, firmato dal Dirigente scolastico (o da un docente da questi specificamente delegato), dai docenti e dalla famiglia..... Ove non sia presente certificazione clinica o diagnosi, il Consiglio di classe o il team dei docenti motiveranno opportunamente, verbalizzandole, le decisioni assunte sulla base di considerazioni pedagogiche e didattiche; ciò al fine di evitare contenzioso”*.

Dovendo il Consiglio di Classe motivare opportunamente l'individuazione dei BES, come prevede la normativa vigente, **il Docente Coordinatore dovrà predisporre una relazione dettagliata**, la quale dovrà essere condivisa e firmata da tutti i docenti del Consiglio di Classe. Suddetta relazione, frutto delle osservazioni e delle considerazioni psico-pedagogiche e didattiche, conterrà una chiara e precisa indicazione degli elementi di difficoltà e/o svantaggio rilevati negli alunni individuati ed esplicherà gli interventi e le strategie metodologico-didattiche che si intendono mettere in atto e conterrà una dettagliata e puntuale esplicitazione delle motivazioni che hanno indotto il Consiglio di Classe a segnalare l'alunno come BES, con conseguente predisposizione del PDP.

Sulla base di suddetta relazione, il Consiglio di Classe, a seguito di attenta riflessione collegiale, delibererà nel Consiglio di Novembre l'adozione del/dei Piano/i Didattico/i Personalizzato/i., che, firmato/i dai genitori, dai docenti del Consiglio di Classe e dal Dirigente Scolastico, verrà consegnato alla famiglia; una copia verrà inserita nel fascicolo personale dell'alunno e una copia verrà allegata al registro dei verbali, unitamente alla relazione predisposta dal Coordinatore e condivisa da tutti i docenti della classe.

Si precisa che il Consiglio di Interclasse di Novembre delibererà anche l'adozione del PEI per gli alunni disabili e del/dei Piano/i Didattico/i Personalizzato/i., per gli alunni DSA/BES con diagnosi/certificazione, da far firmare e consegnare alla famiglia.

in merito al punto 7:

- il Consiglio di Classe dovrà segnalare “casi problematici”, motivando, nel verbale, suddetta segnalazione, formulando una proposta in merito all'utilizzo dei docenti di potenziamento.

VA COMPILATO IL MODELLO ALLEGATO PROPOSTA UTILIZZO POTENZIAMENTO E VA CONSEGNATO AL DOCENTE CON INCARICO DI FF.SS., Prof.ssa Catone C..

Tutte le proposte avanzate dai Consigli di Classe verranno analizzate e si procederà all'assegnazione delle classi ai docenti di potenziamento.

(IL DOCENTE DI POTENZIAMENTO DEVE PREDISPORRE UN PROGETTO, su un modello appositamente predisposto)

in merito al punto 8:

- il Consiglio di Classe dovrà, , sulla base del prospetto di sintesi predisposto dai docenti con incarico di FF.SS., proporre partecipazioni a Concorsi e/o manifestazioni , eventi (spettacoli teatrali, musicali, manifestazioni sportive...)

VA COMPILATO IL MODELLO ALLEGATO PROPOSTA/E SPETTACOLI TEATRALI E VA CONSEGNATO AI DOCENTI CON INCARICO DI FF.SS., Prof.ri Mozzillo Antonio e Brunetti Mario.

in merito al punto 9:

- il Consiglio di Classe dovrà, sulla base del prospetto di sintesi predisposto dai docenti con incarico di FF.SS., proporre visite culturali e uscite occasionali, **con l'individuazione delle mete , dei docenti accompagnatori e dei docenti supplenti .**

VA COMPILATO IL MODELLO ALLEGATO PROPOSTA/E USCITA/VISTA/VIAGGIO E VA CONSEGNATO AI DOCENTI CON INCARICO DI FF.SS., Prof.ri Mozzillo Antonio e Brunetti Mario.

in merito al punto 10:

- il Coordinatore dovrà verificare se in sede di dipartimento sono state elaborate tutte le programmazioni concordate (sia disciplinari, sia trasversali)

in merito al punto 11:

- il Consiglio di Classe dovrà raccordarsi in merito alla Programmazione generale didattico-educativa della classe (a cura dei coordinatori di classe) da approvare nel Consiglio di Classe di Novembre

in merito al punto 12:

- il Coordinatore dovrà raccordarsi con i docenti sulle modalità di compilazione del format e di consegna della progettazione relativa alla prima UdA (primo quadrimestre) da allegare al verbale dei consigli di classe di ottobre (l'UdA dovrà essere svolta nel corso del primo quadrimestre)

AI DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'IC "Autonomia 82" di Baronissi

OGGETTO: PROPOSTA UTILIZZO POTENZIAMENTO
avanzata in sede di Consiglio di Classe tecnico di ottobre

CLASSE: _____

COORDINATORE: _____

SCUOLA _____

Il Consiglio di classe avanza la seguente proposta di UTILIZZO DEL DOCENTE DI POTENZIAMENTO

Classe/i	
Alunno/a	
Motivazioni	

(Suddetto modello, compilato in ogni sua parte, va consegnato al docente con incarico di FF.SS.,
Prof.ssa Catone C.)

Baronissi, _____

Firma del Docente Coordinatore

AI DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'IC "Autonomia 82" di Baronissi

OGGETTO: PROPOSTA/E SPETTACOLI TEATRALI

Avanzata in sede di Consiglio di Classe tecnico di ottobre

CLASSE: _____

COORDINATORE: _____

SCUOLA _____

Il Consiglio di classe avanza la seguente proposta:

Classe/i	
Spettacolo teatrale prescelto	
Obiettivi didattici	
Data	
Docenti accompagnatori	
Docenti supplenti	

(Suddetto modello, compilato in ogni sua parte, va consegnato ai docenti con incarico di FF.SS.,
Prof.ri Mozzillo e Brunetti)

Baronissi, _____

Firma del Docente Coordinatore

AI DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'IC "Autonomia 82" di Baronissi

OGGETTO: PROPOSTA/E USCITA/VISITA/VIAGGIO
Avanzata in sede di Consiglio di Classe tecnico di ottobre
CLASSE: _____
COORDINATORE: _____
SCUOLA _____

- USCITA DIDATTICA (in orario curricolare antimeridiano)
- VISITA GUIDATA (intera giornata)
- VIAGGIO DI ISTRUZIONE (tre giorni)

Il Consiglio di classe avanza la seguente proposta:

Classe/i	
Meta/e prescelta/e	
Obiettivi didattici	
Periodo di svolgimento	
Docenti accompagnatori	
Docenti supplenti	

(Suddetto modello, compilato in ogni sua parte, va consegnato ai docenti con incarico di FF.SS., Prof.ri Mozzillo e Brunetti)

Baronissi, _____

Firma del Docente Coordinatore
